ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ НАУЧНОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ПЕДАГОГИКЕ

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения Республиканской научной олимпиады по педагогике (далее – Порядок) разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией развития педагогического образования на 2015−2020 годы, утвержденной приказом Министра образования Республики Беларусь от 25.02.2015 № 156, и Планом мероприятий по ее реализации, утвержденным Министром образования 07.09.2015.

1.2. Порядок определяет цели, порядок организации, проведения и разработки заданий Республиканской научной олимпиады по педагогике (далее – Олимпиада), функции организационного комитета, рабочей группы по разработке заданий Олимпиады (далее – рабочая группа) и жюри, механизмы подведения итогов, поощрения победителей, финансовой поддержки.

1.3. Учредитель Олимпиады – Министерство образования Республики Беларусь.

1.4. Олимпиада проводится ежегодно.

ГЛАВА 2
ЦЕЛИ ОЛИМПИАДЫ

2. Олимпиада проводится в целях:

выявления одаренных обучающихся, склонных к научно-исследовательской и инновационной педагогической деятельности;

обеспечения преемственности и непрерывности подготовки научных работников высшей квалификации в сфере психолого-педагогических наук;

стимулирования интереса к научно-исследовательской и инновационной деятельности всех субъектов олимпиадного движения;

развития научной эрудиции и навыков научно-исследовательской и проектно-инновационной деятельности;

создания научного сообщества педагогов на всех уровнях системы непрерывного педагогического образования в целях развития отечественной педагогической науки и образовательной практики.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Олимпиада проводится на следующих уровнях образования:

общее среднее образование (для учащихся педагогических классов и групп),

среднее специальное образование (для обучающихся по специальностям педагогического профиля в учреждениях среднего специального образования),

высшее образование (для студентов и магистрантов учреждений высшего образования, обучающихся по специальностям педагогического профиля),

послевузовское образование (для аспирантов педагогических специальностей).

3.2. Олимпиада проводится в два этапа:

I этап – отборочный (на уровне учреждения образования), проводится в последнюю декаду февраля;

II этап – заключительный (республиканский), который может иметь расширенный формат «с международным участием», проводится в последнюю декаду апреля.

3.3. I этап Олимпиады проводится в учреждении образования, которое определяет форму и программу его проведения.

3.4. По результатам I этапа Олимпиады определяются победители в личном первенстве.

3.5. Для участия во II (республиканском) этапе Олимпиады на уровнях общего среднего и среднего специального образования от каждой области и города Минска формируется по одной команде на каждом уровне в количестве 5 человек из числа учащихся, набравших наибольшее число баллов в личном первенстве;

на уровне высшего образования формируется по одной команде от каждого учреждения высшего образования, обеспечивающего подготовку педагогических кадров, в количестве 5 человек из числа студентов и магистрантов, набравших наибольшее число баллов в личном первенстве;

на уровне послевузовского образования формируется по одной команде от каждого учреждения высшего образования, обеспечивающего подготовку педагогических кадров, в количестве 3 человек из числа аспирантов, набравших наибольшее число баллов в личном первенстве.

3.6. Заявка на участие команды области (УВО) во II этапе Олимпиады высылается в адрес оргкомитета II (республиканского) этапа. Форма заявки приведена в Приложении.

3.7. По итогам II этапа Олимпиады определяются победители в личном первенстве и командном зачете.

3.8. Организация и проведение I этапа Олимпиады, формирование команд для участия во II этапе обеспечиваются координационными советами региональных кластеров непрерывного педагогического образования (в соответствии с Положением об учебно-научно-инновационном кластере непрерывного педагогического образования, утв. Министром образования Республики Беларусь 15.06.2015).

3.9. Для подготовки и проведения каждого (I и II) этапа Олимпиады создаются организационный комитет, рабочая группа и жюри.

ГЛАВА 4
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Председателем организационного комитета II этапа Олимпиады является ректор БГПУ. Председателями организационных комитетов I этапа Олимпиады являются руководители учреждений образования, на базе которых он проходит.

4.2. Председатели организационных комитетов I этапа Олимпиады за 1 месяц до начала I этапа Олимпиады утверждают:

программу проведения I этапа Олимпиады;

состав организационного комитета и жюри;

задания и критерии оценки результатов их выполнения в соответствии с п. 5.3 и гл. 6.

4.3. Председатель организационного комитета II этапа:

вносит предложения о конкретных сроках, программе, тематике и месте проведения II этапа Олимпиады;

за 1 месяц до начала II этапа Олимпиады утверждает состав организационного комитета II этапа;

утверждает задания и критерии оценки результатов их выполнения в соответствии с п. 5.3 и гл. 6;

готовит предложения по составу жюри II этапа Олимпиады.

4.4. Организационные комитеты I и II этапов Олимпиады формируются из числа профессорско-преподавательского состава (педагогических работников) учреждений образования с привлечением преподавателей кафедр педагогики, других педагогических работников, представителей организаций-заказчиков кадров, представителей научно-методических структур.

4.5. Организационные комитеты I этапа Олимпиады:

разрабатывают программу проведения I этапа Олимпиады;

готовят задания I этапа Олимпиады, обеспечивают их хранение, конфиденциальность и тиражирование;

определяют перечень необходимых средств (информационно-аналитические материалы, электронные образовательные ресурсы, наглядные пособия, оборудование и др.), разрешенных для использования участниками во время выполнения заданий;

решают иные вопросы, связанные с организацией I этапа Олимпиады.

4.6. Организационный комитет II этапа Олимпиады:

разрабатывает программу проведения II этапа Олимпиады;

формирует рабочую группу, обеспечивает хранение, конфиденциальность и тиражирование заданий Олимпиады;

вносит предложения по составу жюри II этапа и определяет состав участников II этапа по уровням образования;

определяет перечень необходимых средств (информационно-аналитические материалы, электронные образовательные ресурсы, наглядные пособия, оборудование и др.), разрешенных для использования участниками во время выполнения заданий;

решает иные вопросы, связанные с организацией II этапа Олимпиады.

4.7. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

4.8. Решение оргкомитета фиксируется в протоколе.

ГЛАВА 5
РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

5.1. В состав рабочей группы включаются представители профессорско-преподавательского состава (педагогические работники) учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку специалистов образования, учреждений дополнительного образования взрослых, других учреждений образования, органов управления образованием, научно-педагогической общественности.

5.2. Рабочая группа:

разрабатывает задания, примерные образцы выполнения заданий, критерии оценки результатов выполнения заданий;

определяет временные интервалы выполнения заданий и презентации результатов.

5.3. Задания Олимпиады разрабатываются с учетом содержания факультатива «Введение в педагогическую профессию. X-XI класс» для профильных классов (групп) педагогической направленности III ступени общего среднего образования, учебных программ по педагогике для

учреждений среднего специального и высшего образования, требований, устанавливаемых образовательными стандартами высшего образования I и II ступеней, программ-минимумов кандидатских экзаменов по педагогике.

ГЛАВА 6
ЗАДАНИЯ ОЛИМПИАДЫ

6.1. Все задания Олимпиады носят проблемный, поисково-исследовательский характер и могут включать: тесты (в том числе компьютерные), педагогические задачи, задания по психолого-педагогической диагностике, педагогические ситуации для анализа и демонстрации научно-исследовательских и проектно-поисковых умений и навыков, командные домашние задания в виде разработки исследовательского проекта по предложенным критериям, устные выступления по проблематике научных исследований.

6.2. На втором этапе Олимпиады задания могут быть предложены в виде индивидуальных и командных конкурсов: «Научно-исследовательский проект команды», «Научная эрудиция», «Научная продукция», «Научное сообщение», «Аргументация в научной дискуссии», а также в форме творческих игр: «Инновационно-педагогический маршрут», «Педагогические дебаты», «Педагогический консилиум» и др.

ГЛАВА 7
ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Жюри Олимпиады определяется из числа педагогических работников учреждений общего среднего образования, профессорско-преподавательского состава учреждений высшего и среднего специального образования, учреждений дополнительного образования взрослых, работников республиканских органов государственного управления, организаций-заказчиков кадров, иных государственных организаций.

7.2. Состав жюри I этапа на уровне общего среднего образования утверждается приказом начальника управления образования областного исполнительного комитета (председателя комитета по образованию Мингорисполкома), на уровне среднего специального образования – приказом директора учреждения образования, на базе которого проводится I этап, на уровне высшего и послевузовского образования – приказом ректора учреждения высшего образования, на базе которого проводится I этап.

Состав жюри II этапа Олимпиады утверждается приказом Министерства образования Республики Беларусь по представлению председателя оргкомитета II этапа Олимпиады.

7.3. Жюри Олимпиады:

осуществляет проверку и оценку результатов выполнения заданий и конкурсов;

ведет протоколы и ведомости оценок по результатам выполнения заданий;

определяет победителей соответствующего этапа Олимпиады и представляет их список в организационный комитет для поощрения;

знакомит участников с результатами проверки заданий и рассматривает апелляции.

7.4. Жюри I этапа Олимпиады избирает председателя из членов своего состава на первом заседании. Председатель и заместитель председателя жюри II этапа Олимпиады назначаются приказом Министра образования Республики Беларусь.

7.5. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствовало не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя жюри.

ГЛАВА 8
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

8.1. Выполнение заданий на I и II этапах Олимпиады оценивается жюри согласно разработанным оценочным критериям.

8.2. По результатам II этапа Олимпиады жюри определяет победителей в личном первенстве и командном зачете. С этой целью в личном первенстве суммируются все баллы, полученные участником. В командном зачете суммируются баллы за выполнение командных заданий и баллы, полученные каждым участником.

8.3. В случае несогласия с результатами участники олимпиады могут обратиться в жюри с апелляцией. Апелляция подается в день объявления результатов соответствующих этапов Олимпиады в виде письменного заявления на имя председателя жюри. Результаты рассмотрения апелляции жюри сообщаются участнику не позднее, чем на следующий день после ее подачи. Решение жюри об изменении результатов этапа Олимпиады или отклонении апелляции оформляется протоколом и утверждается председателем жюри.

ГЛАВА 9
ПООЩРЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

9.1. Формы поощрения победителей I этапа Олимпиады учреждение образования определяет самостоятельно.

9.2. Победители в личном первенстве и командном зачете II этапа Олимпиады награждаются дипломами Министерства образования Республики Беларусь I, II и III степени и ценными подарками.

9.3. Количество дипломов II этапа Олимпиады каждой степени определяется жюри совместно с организационным комитетом в зависимости от результатов выполнения конкурсных заданий, но не более двух каждой степени.

9.4. Жюри совместно с оргкомитетом могут быть определены дополнительные номинации (формы поощрения, дипломы, призы) в зависимости от проблематики, результатов и финансовых возможностей организаторов Олимпиады.

ГЛАВА 10
ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ

10.1. Финансовая поддержка Олимпиады обеспечивается учреждениями образования, на базе которых проводится Олимпиада, и иными источниками, не запрещенными законодательством Республики Беларусь.

10.2. При проведении II этапа Олимпиады оплата транспортных расходов и расходов на проживание и питание иногородних участников осуществляется за счет командирующей стороны либо участниками самостоятельно.

10.3. БГПУ (или иное учреждение высшего образования, на базе которого проводится II этап Олимпиады) предоставляет для проведения Олимпиады необходимые помещения, бронирует иногородним участникам места для проживания, обеспечивает информационную поддержку Олимпиады, в том числе путем размещения информации об Олимпиаде на официальном сайте университета.

Приложение
к Порядку проведения
Республиканской
научной олимпиады по
педагогике

ЗАЯВКА

на участие в Республиканской научной
олимпиаде по педагогике

_____

(наименование учреждения образования)

Список участников команды

ФИО участников	**Информация об участниках**	**Контактные данные участников**	**Потребность в общежитии**
1. 2. 3.	Обучающийся (учащийся, студент, магистрант, аспирант), (Класс, группа, факультет, курс, кафедра, год обучения)	Номер телефона, адрес электронной почты	да/нет

Контактные данные ответственного за формирование команды от учреждения образования (ФИО, место работы, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Руководитель
учреждения образования